

ПРИКАЗ

05 марта 2026 г.

№ 103

Об организации отдыха детей в период летних каникул 2025/2026 г

В целях реализации подпрограммы «Организация отдыха детей и молодёжи на 2019-2025 годы», создания условий укрепления здоровья, полноценного и организованного досуга детей в период летних каникул 2025/2026 учебного года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний пришкольный оздоровительный лагерь на 21 день с 26.05.2026г. по 25.06.2026г. с количеством детей 150 человек по бюджету, в том числе с организацией дневного сна. Сформировать 6 отрядов по 25 человек.
2. Назначить начальником пришкольного лагеря Хаматханову А.Ф.
3. Назначить старшей вожатой Гизатуллину Г.Ф.
4. Назначить тренера-воспитателя: Арсионову Н.Г. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей.
5. Назначить музыкальным руководителем и руководителем кружка Матвееву В.П.
6. Для приготовления качественной пищи и выполнение санитарно-гигиенических норм для школьной столовой назначить следующих работников МБОУ «СОШ № 33»:

Зав. производ.- Касимову Э.Т

Повара –Яковлеву О.Д. , Авхадееву Э.С, Гайфуллину С.С

Подсобные рабочие – Шамееву Г.Ф,

7. Назначить воспитателями в отрядах следующих учителей:

Абунагимову З.А.

Звереву М.А

Циулину О.В.

Бикметову А.М

Рязанову О. М.

Бурлыгину Е.Ю

Крылову Л. В.

Самигуллину Л. Р

Минсадыкову Р. Ф.

Халилову А. Л.

Мифтахову Л.Л.

Хафизову М.Ф.

Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на медицинского работника Галиеву Камиллу Альбертовну

7. Для функционирования п/л задействовать следующие помещения:

Спальные

1 отр. каб.112 и 113

2 отр.- каб. 201 и 202

5отр. – каб.210 и 211

3 отр.- каб. 205 , 207, 206

6 отр.- каб.214 и 216

4 отр.- каб. 208 и 209

Игровые – каб.305, 306, 308, 310, рекреации 2 этажа

Выделить кабинет 307 для лагеря труда и отдыха

Кабинет здоровья – каб. 212

Спортивный зал, мед.кабинет.

2 санузла на 2 этаже, 2 санузла на 1 этаже, 1 санузел в спортзале на 1 этаже.
1 ногомойка в душевых спортзала, 1 ногомойка на 1 этаже.
Помещения для уборки инвентаря расположены в отдельном закрытом помещении при санузле на 1 и 2 этаже.

12. Питание организовать на базе столовой СОШ № 33.

Питьевой режим организовать посредством питьевых фонтанов оборудованных на 1 и 2 этажах, выдачи кипячёной питьевой воды, смена воды каждые 3 часа. В столовой организовать 2 стола для размещения стеклянной и одноразовой посуды, обеспечить подносами для грязной и чистой посуды.

Ответственный зав. производством Касимова Э.Т.

13. Обеспечить лагерь передвижными ультрафиолетовыми облучателями-рециркуляторами «ТЭМ» УФ-бактерицидная лампа с принудительной циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха в помещении в количестве 12 штук

14. По уборке спальных комнат назначить работников из технического персонала:

Назипову Э.И., Хзиахметову Т.И., Харитонову И.Е

15. Получить разрешение на открытие лагеря от санэпидемстанции до 25 мая 2026г.
Ответственным за подготовку необходимых документов назначить Хаматханову А.Ф.

16. Мед.работнику Галиевой К.А., зав. производ. – Касимовой Э.Т., начальнику лагеря –Хаматхановой А.Ф. ежедневно вести бракераж приготовляемой пищи.

17. Утвердить следующий распорядок дня:

8.00 встреча детей		
8.15 зарядка	15.0-15.15	пробуждение
8.30-9.00 завтрак	15.15-15.30	полдник
9.00-12.30 мероприятия по плану	15.30-16.45	спортивные игры
12.30- 13.10 обед	16.45-17.00	вечерняя линейка
13.10-15.00 водные процедуры тихий час	17.00	уход детей домой

18. Начальнику лагеря –Хаматахановой А.Ф., зав. произ. – Касимовой Э.Т. подготовить все виды отчётов по пришкольному лагерю со сдачей 26.06.26 в бухгалтерию.

19. За выдачу витаминов ответственный медицинский работник Галиева К.А.

20. Внести родительскую плату в размере ___ руб __ коп с каждого родителя на развитие лагеря на внебюджетный счёт школы.

21. Назначить ответственным за расходование внебюджетных средств на развитие лагеря – Хаматханову А.Ф.

22. Составить план работы лагеря до 30 апреля 2026 г. заключить договора с внешкольными учреждениями до 10 мая 2026 г.

23. При планировании мероприятий предусмотреть не менее 70% спортивно – оздоровительных мероприятий, с 15.45 до 16.45– час двигательной активности.

24. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Питеркину С.А

С приказом ознакомлены:

Питеркина С.А. [подпись]
Хаматханова А.Ф. [подпись]
Гизатуллина Г.Ф. [подпись]
Мифтахова Л.Л. [подпись]
Матвеева В.П. [подпись]
Крылова Л.В. [подпись]
Циулина О.В. [подпись]
Рязанова О.М. [подпись]
Зверева М.А. [подпись]
Арсимова Н.Г. [подпись]
Хафизова М.В. [подпись]
Савина Н.В. [подпись]
Самигуллину Л.Р. [подпись]
Абунагимова З.А. [подпись]
Минсадыкова Р.Ф. [подпись]
Халилова А.Л. [подпись]
Бикметова А.М. [подпись]
Бурлыгина Е.Ю. [подпись]
Касимова Э.Т. [подпись]
Яковлева О.Д. [подпись]
Шамеева Г.Ф. [подпись]
Авхадеева Э.С. [подпись]
Гайфуллина С.С. [подпись]
Назипова Э.И. [подпись]
Хузиахметова Т.И. [подпись]
Харитоновна И.Е. [подпись]
Галиева К.А. [подпись]

Директор МБОУ «Средняя школа №33»



[подпись]

Д.Р.Валева

Д.Р.Валева